

## Zertifikatsprüfungsordnung und Lehrgangsbeschreibung

Diese Zertifikatsprüfungsordnung der Steinbeis+Akademie gilt für den folgenden Lehrgang auf Basis der gültigen Rahmenordnung zur Durchführung von Zertifikatslehrgängen (RZLG) in der jeweils aktuellen Fassung.

Lehrgangsbezeichnung	Personalmanagement				
<b>Kompetenzfeld</b>	Management	Persönlichkeitsentwicklung	Bildungsmanagement	Gesundheitswesen	Technologie
	X				
<b>Durchführungsort/e</b>	Berlin				
<b>Abschluss</b>	Diploma of Advanced Studies (DAS)	Certificate of Advanced Studies (CAS)	Diploma of Basic Studies (DBS)	Certificate of Basic Studies (CBS)	
	X	Einzelne Module können als CAS abgeschlossen werden			
<b>Qualifikationsziel</b>	<p>Die Teilnehmenden haben sich mit den wissenschaftlichen Grundlagen zur Entwicklung und Umsetzung einer Personalmanagement-Strategie auseinandergesetzt. Sie sind selbständig in der Lage, dieses Wissen in den persönlichen Arbeitskontext zu transferieren. Sie haben ein tieferes Verständnis der Zusammenhänge zwischen Unternehmens- und Personalmanagement erlangt. Sie sind eigenständig in der Lage, Personalmanagement-Strategien im Hinblick auf Kosten/ Nutzen sowie Nachhaltigkeit zu analysieren, zu bewerten und zu entwickeln.</p>				
<b>RZLG-ergänzende Zulassungsvoraussetzung</b>					
<b>Lehrform</b>	Präsenz	Präsenz/Online	Online		
	X				
<b>Sprache</b>	Deutsch				
<b>Workload in Std.</b>	<b>Gesamt</b>	Seminarzeit	Selbstlernzeit	Transferzeit	
	<b>450</b>	72	288	90	

<b>Art der Leistungsnachweise (LNW)</b>	Klausur (K)	Präsentation/ mündliche Prüfung (P)	Case (C)	Transferarbeit (TA)	Projekt- studienarbeit (PSA)
				X	

**Inhalte** **Es sind 3 der 4 Module zur Erreichung des Abschlusses zu wählen**

Modul	Schwerpunktt Themen	Seminarzeit/h
Personalmanagement-Strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissenschaftliche Grundlagen eines strategischen Personalmanagements</li> <li>• Wissenschaftliche Betrachtung der Auswirkungen der Globalisierung auf HR</li> <li>• Professionalisierung von HR</li> <li>• Aktuelle Forschungsergebnisse im Bereich HR und Ausblicke</li> <li>• HR als strategischer Partner</li> </ul>	24
Personalarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen und aktuelle Forschungsergebnisse aus dem Bereich der Personalbeschaffung und Entwicklung (Kanäle, Werkzeuge, Maßnahmen)</li> <li>• Der „Talent Cycle“ – Akquisition, Auswahl, Einstellung, Entwicklung, Bindung, Trennung von Mitarbeitern</li> <li>• Einbindung von Human Resources in die Gesamtorganisation eines Unternehmens – HR als Dienstleister und Sparringspartner</li> <li>• Fallstudien</li> </ul>	24

<p>Personaladministration und -controlling</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen/interne Zielgruppen moderner Personaladministration</li> <li>• Überblick verschiedener Aufgabenbereiche in der Personaladministration</li> <li>• Herausforderungen internationaler Personaladministration</li> <li>• HR Offshoring und HR Outsourcing: Chancen &amp; Risiken, Best Practice &amp; Grenzen, praktische Umsetzung</li> <li>• Qualitätsmanagement in der Personalverwaltung</li> <li>• Ziele &amp; Zielgruppen des unternehmensinternen Personalcontrollings</li> <li>• Qualitatives vs Quantitatives Personalcontrolling; operatives vs strategisches Personalcontrolling</li> <li>• Methoden des Personalcontrollings</li> <li>• Möglichkeiten der Softwareunterstützung für die Personalarbeit (z.B. durch SAP HR)</li> <li>• Entwicklung eines Anforderungsprofils für ein Personalinformationssystem (HRIS) in einem international tätigen Unternehmen</li> <li>• Projektplan für die Einführung eines HRIS</li> <li>• Aktuelle Trends HR Software Produkte (Cloud Computing, Software as a Service etc.)</li> </ul>	<p>24</p>
<p>Arbeitsrecht</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsquellen und Grundlagen des Arbeitsrechts</li> <li>• Anwendungsbereich des Arbeitsrechts und Grundbegriffe</li> <li>• Anbahnung des Arbeitsverhältnisses (und Berufsausbildungsverhältnisses) unter Berücksichtigung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)</li> <li>• Der Arbeitsvertrag – Form und Inhalt</li> <li>• Arten von Arbeitsverhältnissen (inklusive Befristung und Teilzeit)</li> <li>• Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis / Zusammenhang Gehalt und Arbeit (insbesondere Entgeltfortzahlung, Annahmeverzug)</li> <li>• Beendigung des Arbeitsverhältnisses, insbesondere Kündigung, Aufhebungsvertrag</li> <li>• Zeugniserstellung</li> <li>• Grundzüge Tarifrecht</li> <li>• Betriebsverfassungsrecht</li> <li>• Grundzüge Arbeitsgerichtsverfahren</li> <li>• Arbeitsrechtsnahe Themen des Sozialversicherungsrechts</li> </ul>	<p>24</p>

Transferarbeit	TA zum eigenständig entwickelten und in der Praxis umgesetzten Projekt; Diskussion der Ergebnisse; Austausch; Feedbackrunde; Wissenschaftliche Grundlagen	
----------------	---	--