

Zertifikatsprüfungsordnung und Lehrgangsbeschreibung

Diese Zertifikatsprüfungsordnung der Steinbeis+Akademie der Steinbeis Hochschule gilt für den folgenden Lehrgang auf Basis der gültigen Rahmenordnung zur Durchführung von Zertifikatslehrgängen (RZLG) in der jeweils aktuellen Fassung.

Lehrgangsbezeichnung Interner Auditor DIN EN ISO 45001

Kompetenzfeld	Management	Persönlichkeitsentwicklung	Bildungsmanagement	Gesundheitswesen	Technologie
	X				
Durchführungsort/e	Berlin	Hamburg	Köln	Stuttgart	div. weitere
Abschluss	Diploma of Advanced Studies (DAS)	Certificate of Advanced Studies (CAS)	Diploma of Basic Studies (DBS)	Certificate of Basic Studies (CBS)	
				X	
Qualifikationsziel	Die Teilnehmer kennen die Anforderungen an ein Managementsystem für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit gemäß der DIN ISO 45001. Sie können Nutzen generierende interne Audits verantwortungsvoll auf Basis der DIN EN ISO 19011 selbständig planen, durchführen und nachbereiten.				
RZLG-ergänzende Zulassungsvoraussetzung	Keine				
Lehrform	Präsenz	Präsenz/Online	Online		
	X				
Sprache	Deutsch				
Workload in Std.	Gesamt	Seminarzeit	Selbstlernzeit	Transferzeit	
	40	32	8	0	

Art der Leistungsnachweise (LNW)	Klausur (K)	Präsentation/ mündliche Prüfung (P)	Case (C)	Transferarbeit (TA)	Projekt- studienarbeit (PSA)
	2				

Inhalte

Modul	Schwerpunktt Themen	Seminarzeit/h
Managementsystem für Sicherheit und Gesundheit	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Rahmenbedingungen • Inhalte, Aufbau und Struktur der DIN ISO 45001 • Grundlagen Normentwicklung, Annex SL • Interpretation der Anforderungen der DIN ISO 45001 • Analyse des Kontextes einer Organisation • Kontext des Unternehmens und Stakeholder-Dialog • Organisationsstrukturen (Rollen, Rechte und Pflichten) • Beurteilung von Risiken und Chancen • Planen, Umsetzen und Überwachen von Maßnahmen, Abläufen und Prozessen • Dokumentation 	16
Auditverfahren	<ul style="list-style-type: none"> • Prinzipien der Auditierung gemäß ISO 19011 • Grundlagen der Auditierung und Gesprächsführung • Planen und Vorbereiten eines Audits • Erstellen eines Auditprogramms • Eröffnungsbesprechung Auditdurchführung/ Interviews • Durchführen eines Audits, einschließlich der Methoden der Befragung • Auditfeststellungen und -bewertungen, Abschlussbesprechung • Berichterstattung über die Auditergebnisse • Korrekturmaßnahmen und Auditnachbereitung • Audit und Management-Review als Werkzeuge der Verbesserung 	16